

デザインソフト

テマデザ

操作説明書

バージョン 1.0



画面はすべて実際のテマデザです。画面に写っている人物はAIで生成した画像です。店名・住所・電話番号は架空のものです。

目次

1. はじめに	3
2. インストールと起動	4
3. 大きさとひな形を選ぶ	5
画面の見方	6
4. 文字を変える	7
5. 写真を入れる・切り抜く・背景を消す	8
6. 図形を足す・そろえる	10
7. フォント（同梱・読み込み）	11
8. 保存と書き出し	12
9. ライセンスの登録	14
10. 困ったとき	15

この説明書の読み方

画面の中の **1** **2** … の番号は、本文の手順の番号と対応しています。ボタンやメニューの名前は「」で囲んで、画面の表示のとおりに書いています。

1 はじめに

テマデザは、チラシ・バナー・SNS の画像を、ひな形から手早く作るための Windows 用のデザインソフトです。よく使う操作だけに絞っています。

できること

ひな形	A4 チラシ（縦・横）、はがき、名刺、インスタの投稿・ストーリー、ユーチューブのサムネイル、X のヘッダー。大きさごとのひな形から始められます。
文字	同梱の日本語フォント（20 書体）、太さ・大きさ・色・行間・字間、縦書き、縁取り（2 重まで）、影。
写真	人物だけを切り抜く、背景を消す、トリミング、明るさ・フィルター、角丸。
図形	四角・丸・三角・星・線・矢印・吹き出し。整列・等間隔・グループ・ロック。
書き出し	PNG、JPEG（画質を選べる）、印刷用の PDF（300dpi 相当）。

写真はインターネットに上げず、人物の切り抜きや背景の除去も、すべてお使いの PC の中で処理します。

動作環境

OS	Windows 10 / 11（64ビット）
メモリ	8GB 以上
インターネット	背景の除去のデータの初回ダウンロード（約 220MB）、ライセンスの認証、更新の確認のときだけ必要です

無料版と製品版の違い

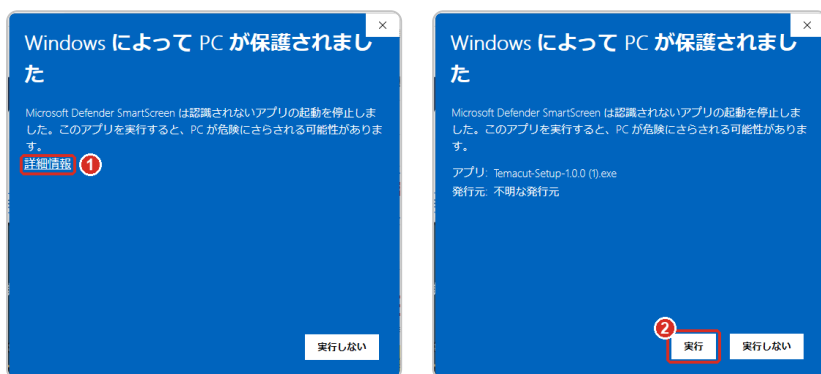
使える機能は同じです。無料版で書き出した画像には、真ん中に大きく「テマデザ」の透かしが入ります。無料版は、仕上がりを確かめるためのものです。ライセンスを登録すると（9. ライセンスの登録）、透かしなしで書き出せます。

2 インストールと起動

インストール

- 1 ダウンロードしたインストーラー（`Temadeza-Setup-1.0.0.exe` のような名前のファイル）をダブルクリックします。
- 2 青い画面で「Windows によって PC が保護されました」と表示された場合は、**1** 「詳細情報」を押し、表示された **2** 「実行」を押します（下の図）。

テマデザのインストーラーには、まだ発行元の電子署名（コード署名）がありません。そのため、Windows がこの確認を出すことがあります。テマラボの公式サイト（temaheru.com）から入手したファイルであることを確かめてから進めてください。



1 「詳細情報」を押す

2 「実行」を押す

- 3 インストーラーの画面の案内に従って進めます。
- 4 インストールが終わると、デスクトップとスタートメニューに「テマデザ」ができます。

起動

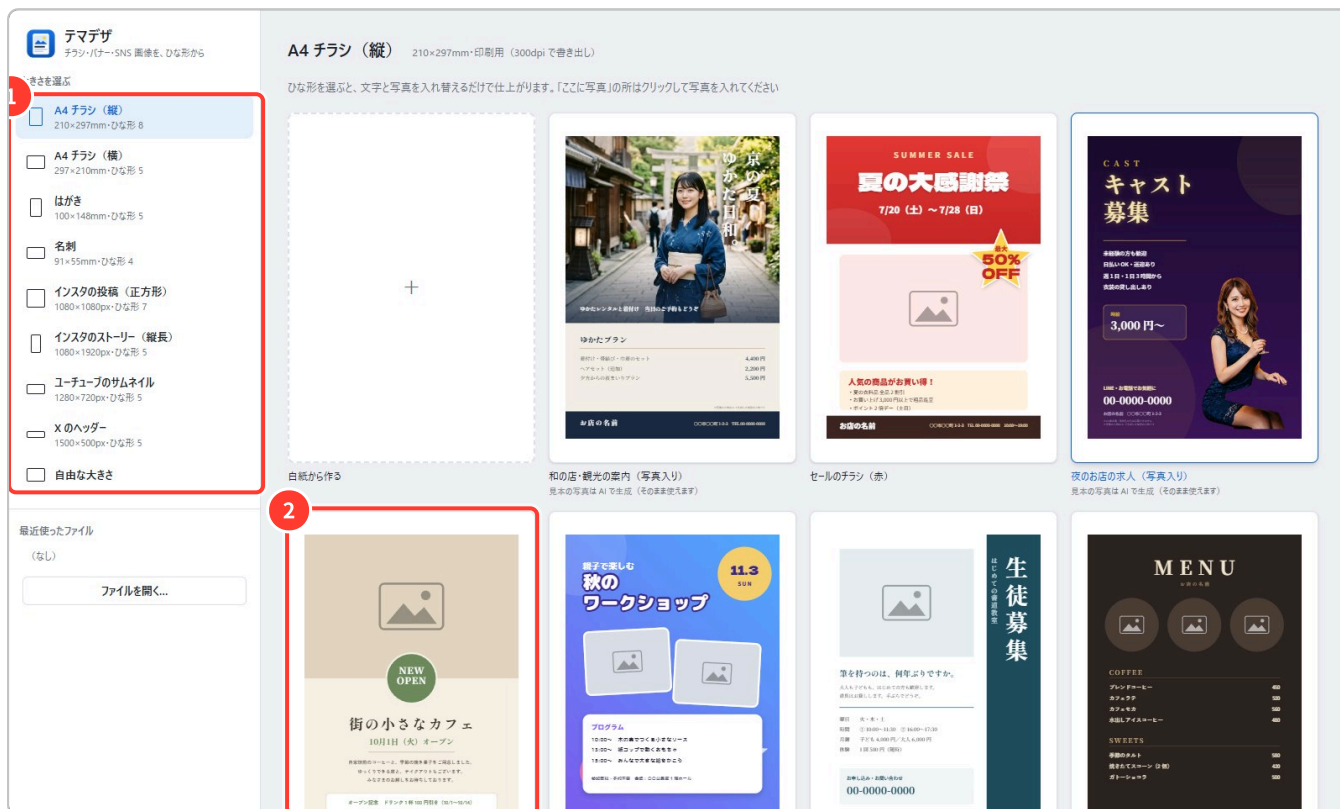
デスクトップまたはスタートメニューの「テマデザ」から起動します。最初に、作る物の大きさとひな形を選ぶ画面が開きます（次のページ）。

アンインストール

Windows の「設定」→「アプリ」から「テマデザ」をアンインストールします。作ったデザインのファイル（`.temadeza`）は消えません。

3 大きさとひな形を選ぶ

- 1 左の「大きさを選ぶ」で、作る物の大きさを選びます。右に、その大きさのひな形が並びます。
- 2 使いたいひな形を押すと、編集画面が開きます。いちばん左の「白紙から作る」で、何もない状態から始めることもできます。



ひな形を選ぶ画面（A4 チラシ（縦））。左下の「最近使ったファイル」と「ファイルを開く…」から、保存したデザインを開けます。

印刷用	A4 チラシ（縦・横）、はがき、名刺。印刷用の大きさ（mm）で作り、書き出すと 300dpi 相当の画像・PDF になります。
画面用	インスタの投稿（1080×1080px）、ストーリー（1080×1920px）、ユーチューブのサムネイル（1280×720px）、X のヘッダー（1500×500px）。「自由な大きさ」で好きな大きさも作れます。

「写真入り」と書かれたひな形には、見本の写真が入っています。写真の人物・お店は AI で生成した架空のもので、そのまま使っても、ご自分の写真に入れ替えてもかまいません。

画面の見方

ひな形を選ぶと、編集画面が開きます。



- 1 **足す物** 「ひな形」「文字」「図形」「写真」「背景」を切り替えます。
- 2 **左のパネル** 1 で選んだ物の一覧です。押すとデザインに足されます（「ひな形」は、選ぶと今のページの中身が置き換わります。Ctrl + Z で戻せます）。
- 3 **キャンバス** 作っているデザインです。クリックで選び、ドラッグで動かし、四すみの点で大きさを変えます。
- 4 **設定** 選んでいる物（文字・図形・写真）の設定です。何も選んでいないときは、ページの名前・大きさ・背景の色が出ます。
- 5 **最初の画面に戻る** 大きさとひな形を選ぶ画面に戻ります。
- 6 7 **保存・書き出し** デザインを保存します。画像や PDF にするときは「書き出し」を押します（8. 保存と書き出し）。

よく使うキー

Ctrl + Z	元に戻す	Ctrl + S	保存
Ctrl + Y	やり直す	Ctrl + E	書き出し
Ctrl + D	複製	Delete	選んだ物を削除
Ctrl + G	グループにする	Ctrl + 0	画面に合わせる

4 文字を変える

- 1 キャンバスの文字をダブルクリックします。
- 2 ① の枠の中で文字を入力します。Enter キーで改行できます。
- 3 入力が終わったら、Esc キーを押すか、文字の外をクリックします。中央揃えの文字は、書き換えても真ん中のままです。



文字を 1 回クリックして選ぶと、右の「設定」に文字の設定が出ます。



- 1 **文字** ここでも文字を書き換えられます。
- 2 **書体** フォントを選びます (7. フォント)。下の「太さ」「大きさ」「色」も変えられます。
- 3 **揃え** 左・中央・右。
- 4 **向き** 横書き・縦書き。

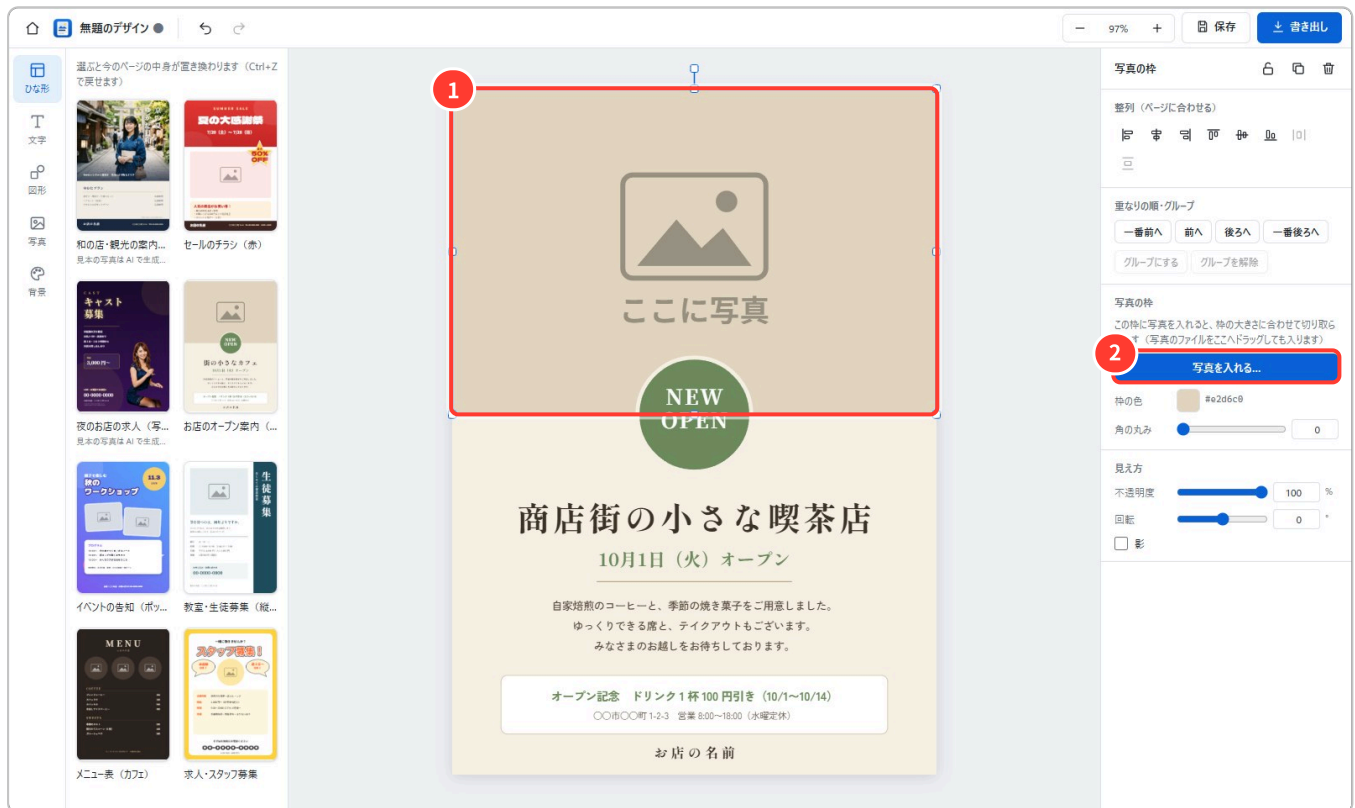
その下の「行間」「字間」、「縁取り」(外側にもう 1 本足して 2 重にできます)、「影」で、見出しを目立たせます。

新しい文字は、左の「文字」から足します (「見出しを足す」「本文を足す」や、縁取り付きのポップな文字など)。

5 写真を入れる・切り抜く・背景を消す

「ここに写真」の枠に写真を入れる

- 1 「ここに写真」の枠をクリックして選びます。
- 2 右の 2 「写真を入れる…」を押し、写真のファイルを選びます。写真のファイルを枠の上へドラッグしても入ります。
- 3 写真は、枠の大きさに合わせて切り取られます。写真をダブルクリックすると、見せる所をドラッグで動かしたり、拡大したりできます。



写真が入ると、右の設定に 1 「写真を入れ替える…」、2 「人物を切り抜く」、3 「背景を消す」が出ます（次のページ）。



枠のないところに写真を置くときは、左の「写真」の「写真を読み込む…」を押します。画面の人物はAIで生成した画像です。

人物だけを切り抜く

写真を選んで「人物を切り抜く」を押すと、人物だけが残り、まわりが透明になります。そのままチラシの上で動かしたり、大きさを変えたりできます。



切り抜く前



「人物を切り抜く」を押した後

背景を消す（人物以外の物）

商品・ペットなど、人物以外の物は「背景を消す」を使います。



消す前



「背景を消す」を押した後

初めて「背景を消す」を使うとき

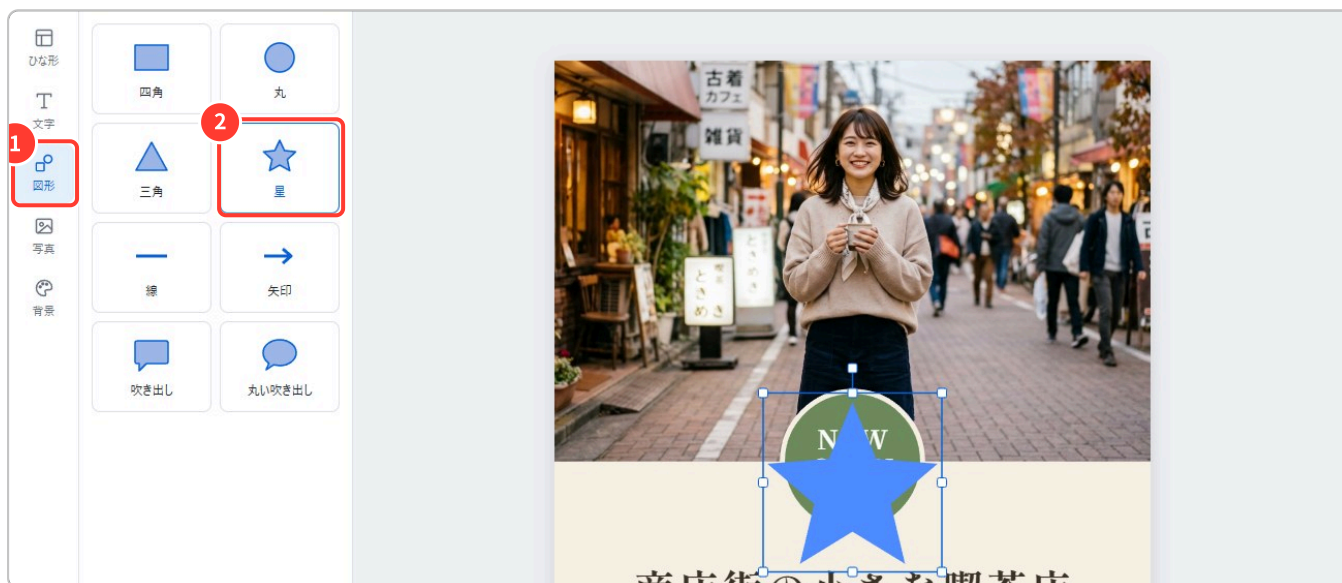
背景の除去のデータ（約 220MB）を、インターネットからダウンロードするか確かめる画面が出ます。「ダウンロードする」を押してください。2 回目からはダウンロードしません。「人物を切り抜く」はダウンロードなしで使えます。

切り抜きは、設定の「元に戻す」や Ctrl+Z で取り消せます。写真の人物と犬は AI で生成した画像です。写真の明るさ・コントラスト・彩度、白黒・セピアなどのフィルター、角丸も、写真の設定で変えられます。

6 図形を足す・そろえる

図形を足す

- 1 左の ① 「図形」を押します。
- 2 足したい図形（② は星）を押すと、ページの真ん中に置かれます。四角・丸・三角・星・線・矢印・吹き出し・丸い吹き出しがあります。
- 3 右の設定で、塗りの色（単色・グラデーション）、枠線、角の丸みを変えます。



並べる・そろえる

- 1 Shift キーを押しながらクリックして、そろえたい物を 2 つ以上選びます。
- 2 右の「整列」で、① 左にそろえる、② 上下の真ん中にそろえる などを押します。1 つだけ選んでいるときは、ページに合わせてそろえます。
- 3 3 つ以上選ぶと、③ 「左右に等間隔」「上下に等間隔」で間を同じにできます。
- 4 ④ 「グループにする」で、まとめて動かせるようにします。重なり順番（一番前へ・後ろへ）もここで変えます。



選んだ物の上の鍵の印（ロック）を押すと、動かないように止められます。

7 フォント（同梱・読み込み）

文字を選んで、右の設定の「書体」を押すと、フォントの一覧が開きます。一覧は、日本語の名前と見本で並んでいます。



同梱のフォント

チラシに使いやすい日本語フォントを 20 書体同梱しています（ゴシック・明朝・丸文字・手書き風・ポップなど）。どれも商用利用できるオープンソースのフォントで、お店のチラシや仕事の資料にもそのまま使えます。

手持ちのフォントを読み込む

- 1 一覧の上の ① 「フォントを追加… (.ttf .otf .ttc .woff .woff2)」を押します。
- 2 フォントのファイルを選びます。一覧の「読み込んだフォント」に入り、すぐに使えます。

PC に入っているフォントも一覧の下に出ます。読み込んだフォントや PC のフォントを使う場合は、そのフォントの利用条件（商用利用できるか）をお確かめください。

8 保存と書き出し

保存する

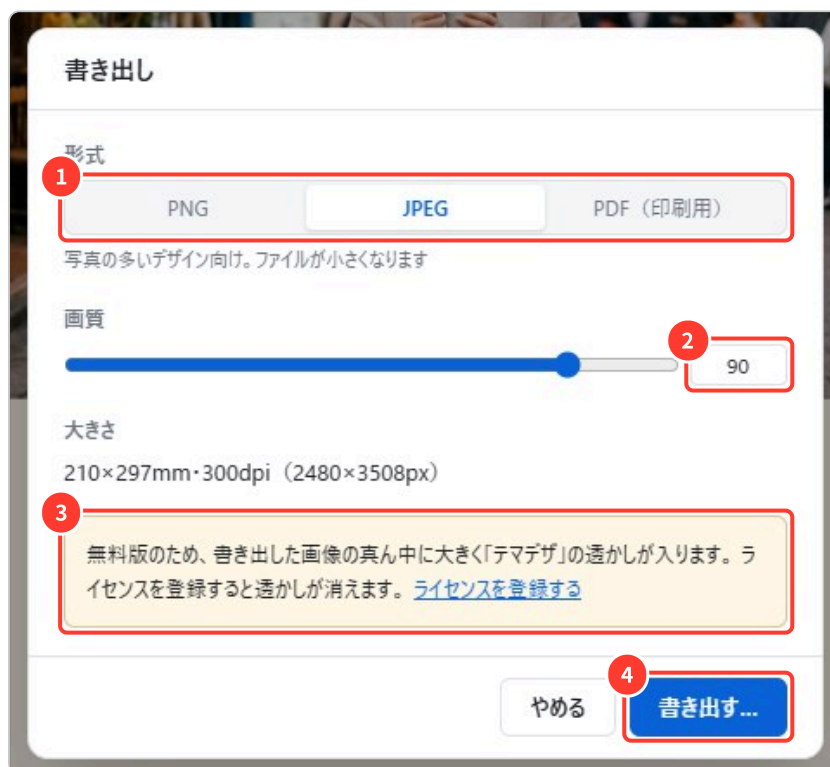
「保存」(Ctrl + S) を押し、置き場所と名前を決めます。デザインは、写真も含めて 1 つのファイル (拡張子 .temadeza) になります。保存すると、上に ① デザインの名前が出ます (保存していない変更があると、名前の横に ● が付きます)。



保存したデザインは、最初の画面の「最近使ったファイル」か「ファイルを開く…」から開いて、あとから直せます。

書き出す (画像・PDF にする)

- ① 右上の「書き出し」(Ctrl + E) を押します。
- ② ① 「形式」を選びます。SNS・ホームページ用は PNG、写真の多いデザインは JPEG (② 画質を 40～100 で選べます)、印刷は PDF (印刷用)。
- ③ ④ 「書き出す…」を押し、置き場所と名前を決めます。



- ③ 無料版では「無料版のため、書き出した画像の真ん中に大きく「テマデザ」の透かしが入ります。」と表示されます。ライセンスを登録すると、この表示は消え、透かしなしで書き出せます。

大きさについて

印刷用	A4 チラシ・はがき・名刺は、紙の大きさの 300dpi 相当で書き出します（A4 なら 2480×3508px）。PDF は、紙の大きさのページに 300dpi 相当の画像を入れた形です。
画面用	インスタの投稿などは「そのまま」か「2 倍」を選べます。



PDF（印刷用）を選んだところ。紙の大きさと、画像の大きさ（px）が出ます。

書き出しが終わると「書き出しが完了しました」と出ます。「フォルダを開く」で、書き出したファイルの場所を開けます。



無料版で書き出したとき。製品版では、透かしの案内は出ません。

印刷所に頼むとき

印刷所向けの色の形式（CMYK）には対応していません。入稿先が RGB の PDF・画像を受け付けるかをお確かめください。家庭や店のプリンター、コンビニのプリントにはそのまま使えます。

9 ライセンスの登録

ご購入後にお渡しするライセンスキーを登録すると、透かしなしで書き出せます。登録にはインターネットが必要です。

- 1 メニューの「ヘルプ」→「ライセンス…」を選びます（書き出しの画面の「ライセンスを登録する」からも開けます）。
- 2 ① の欄にライセンスキーを入れ、② 「登録」を押します。テマデザだけのキーは TMDZ-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX、まとめてプランのキーは TMLB- で始まります。どちらでも登録できます。
- 3 「登録しました。書き出しに透かしは入りません」と出たら完了です。

ライセンス

無料版
すべての機能が使えます。書き出した画像の真ん中に「テマデザ」の透かしが大きく入ります。ライセンスを登録すると透かしが消えます

① ライセンスキーを登録する
TMDZ-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

② 登録

キーは購入完了の画面と領収メールに書かれています（まとめてプランのキー TMLB- も使えます）。1つのキーでPC 2台まで使えます（登録にはインターネットが必要です）

閉じる

登録する前（無料版）。

ライセンス

製品版・年額
キー TMDZ-*****-*****-NPQR
有効期限 2027年10月25日
この PC DESKTOP-SAMPLE

別のキーを登録する
TMDZ-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX 登録

キーは購入完了の画面と領収メールに書かれています（まとめてプランのキー TMLB- も使えます）。1つのキーでPC 2台まで使えます（登録にはインターネットが必要です）

PC を買い替える時は、先にこの PC の登録を解除してください **この PC の登録を解除**

登録しました。書き出しに透かしは入りません

閉じる

登録した後。プラン・キー（一部を隠して表示）・有効期限・この PC の名前が出ます。

登録できる PC の台数と、解除のしかた

1つのライセンスで、PC 2台まで使えます。PC を買い替えるときは、先に古い PC の「ライセンス…」の画面で「この PC の登録を解除」を押してから、新しい PC で登録してください。解除すると、その PC は無料版に戻ります。古い PC が使えなくなった場合は、hello@temaheru.com までご連絡ください。

10 困ったとき

Q. 「背景を消す」が始まらない

初回は背景の除去のデータ（約 220MB）のダウンロードがあります。インターネットにつながっているか確かめてください。ダウンロードは途中でキャンセルでき、次に押したときに最初からやり直します。

Q. 写真がインターネットに送られることはありますか？

ありません。人物の切り抜きや背景の除去も、お使いの PC の中で処理します。ネットに接続するのは、背景の除去のデータの初回ダウンロード、ライセンスの認証、更新の確認のときだけです。

Q. 作ったチラシや画像を、お店の宣伝や仕事に使えますか？

はい。テマデザで作ったデザインは、商用も含めて自由にお使いいただけます。同梱のフォントとひな形の写真も、テマデザで作ったデザインの中であれば商用で使えます。

Q. 間違えて消した・動かした

Ctrl + Z（元に戻す）で戻せます。戻しすぎたら Ctrl + Y（やり直す）。

Q. ひな形を選び直したら、作っていた中身が消えた

編集画面の左の「ひな形」で選ぶと、今のページの中身が置き換わります。すぐに Ctrl + Z を押すと元に戻ります。

Q. 書き出した画像に「テマデザ」の透かしが入る

無料版の仕様です。ライセンスを登録すると、透かしなしで書き出せます（9. ライセンスの登録）。

Q. Mac で使えますか？

いまは Windows 版のみです。

不具合の報告・お問い合わせ

メニューの「ヘルプ」→「不具合を報告・問い合わせ…」を選ぶと、サポートのページ

（<https://temaheru.com/support/>）が開きます。お使いのバージョンが入った状態で開くので、そのまま症状を書いてお送りください。メールの場合は **hello@temaheru.com** までご連絡ください。

ご連絡のときに、「ヘルプ」→「ログのフォルダを開く」で開くフォルダの中のファイルを添えていただくと、原因を調べやすくなります。